

Утвержден Решением Совета НП «ЗСПП»
от «__» _____ 2009 г.
(Протокол № __ от «__» _____ 2009 г.)
Председатель заседания _____
Секретарь заседания _____

**КОДЕКС ЭТИКИ
ПРАВОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ
НП «ЗСПП»**

г. Тюмень, 2009

Мы, члены Некоммерческого партнерства «Западно-Сибирская правовая палата» (далее – НП ЗСПП), осознавая социальную роль профессии юриста в жизни общества, руководствуясь ценностями права и нравственности, признавая своим долгом защиту прав и свобод человека и гражданина, объединенные идеями правового просвещения и оказания квалифицированной правовой помощи гражданам и юридическим лицам, исходя из стремления сформировать новое поколение юристов, разделяющих и поддерживающих ценности права и правового государства, стремящихся выполнять свои профессиональные функции во благо общества, принимаем настоящий Кодекс этики правовых консультантов НП «ЗСПП».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. Настоящий кодекс устанавливает обязательные для каждого правового консультанта правила поведения при осуществлении им профессиональной деятельности, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Настоящий Кодекс призван определить систему правил поведения правовых консультантов в отношениях с обращающимися за юридической помощью гражданами и организациями (далее - клиенты), государственными и муниципальными органами, организациями и физическими лицами, а также в отношениях правовых консультантов друг с другом.

3. В рамках настоящего кодекса под правовыми консультантами понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами НП «ЗСПП», профессиональной деятельностью которых является оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Действия работников правового консультанта, совершаемые при исполнении ими трудовых (служебных, должностных) обязанностей, по смыслу настоящего Кодекса приравниваются к действиям самого правового консультанта.

4. Под иными юристами в настоящем кодексе понимаются профессионально занимающиеся юридической деятельностью организации, не являющиеся членами НП «ЗСПП», работники таких организаций, сотрудники юридических отделов организаций, уставная деятельность которых не связана с оказанием правовых услуг, адвокаты (адвокатские образования) и индивидуальные предприниматели, не состоящие в членстве в НП «ЗСПП».

Статья 2.

1. Деятельность правовых консультантов по оказанию юридической помощи должна осуществляться в строгом соответствии с нормами действующего законодательства. Противоречащие закону требования клиентов не могут быть приняты консультантом к исполнению и являются основанием для отказа в оказании юридической помощи.

2. Правовой консультант на основании законов и иных нормативно-правовых актов самостоятельно определяет средства и методы исполнения полученных им поручений, согласовывая их с клиентом.

Статья 3.

1. Правовой консультант при всех обстоятельствах должен сохранять честь и достоинство, присущие его профессии.

2. Правовой консультант обязан беречь и приумножать престиж НП «ЗСПП».

3. Поведение, запятнавшее честь правового консультанта и подрывающее общественное доверие к НП «ЗСПП», несовместимо с высоким статусом правового консультанта.

Статья 4.

При осуществлении профессиональной деятельности правовой консультант:

1) честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности, активно защищает права, свободы и интересы доверителей всеми не запрещенными законодательством средствами, руководствуясь Конституцией Российской Федерации и настоящим Кодексом;

2) уважает права, честь и достоинство клиентов, коллег и других лиц, придерживается манеры поведения, соответствующей деловому общению.

II. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОГО КОНСУЛЬТАНТА ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С КЛИЕНТОМ

Статья 5.

1. Во взаимоотношениях с клиентом правовой консультант должен быть тактичным, корректным, вежливым, а также оказывать при необходимости клиенту моральную поддержку.

2. Правовой консультант должен соблюдать основополагающие правила делового общения, быть ответственным, честным, пунктуальным, дисциплинированным и обязательным.

3. Правовой консультант не должен допускать фамильярных отношений с клиентом.

Статья 6.

Правовой консультант не вправе:

1) действовать вопреки законным интересам клиента, оказывать ему юридическую помощь, руководствуясь соображениями собственной выгоды, безнравственными интересами или находясь под воздействием давления извне;

2) занимать по делу позицию, противоположную позиции клиента, и действовать вопреки его воле;

3) разглашать без согласия клиента сведения, сообщенные им правовому консультанту в связи с оказанием ему юридической помощи;

4) принимать поручения на оказание юридической помощи в количестве, заведомо большем, чем правовой консультант в состоянии выполнить;

5) допускать в процессе разбирательства дела высказывания, умаляющие честь и достоинство других участников разбирательства, даже в случае их нетактичного поведения;

6) приобретать каким бы то ни было способом в личных интересах имущество и имущественные права, являющиеся предметом спора, в котором правовой консультант принимает участие как лицо, оказывающее юридическую помощь.

Статья 7.

1. При обращении клиента за правовой помощью отношения по поводу ее оказания возникают между клиентом и правовым консультантом непосредственно.

2. О передаче дела от одного сотрудника правового консультанта к другому клиент должен быть заранее уведомлен. При этом клиенту должны быть разъяснены причины такой передачи.

3. При ведении дела двумя и более сотрудниками правового консультанта у них не должно быть разных позиций решения проблемы клиента. Все противоречия должны быть устранены до оказания клиенту юридической помощи.

Статья 8.

1. Соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности правового консультанта. Срок хранения тайны не ограничен во времени.

2. Правовой консультант не может быть освобожден от обязанности хранить профессиональную тайну никем, кроме клиента, сообщившего ему сведения, составляющие профессиональную тайну.

3. Без согласия клиента правовой консультант вправе использовать сообщенные ему клиентом сведения в объеме, который правовой консультант считает разумно необходимым для обоснования своей позиции при рассмотрении гражданского спора между ним и клиентом.

4. Правила сохранения профессиональной тайны распространяются на:
факт обращения к правовому консультанту, включая имена и названия клиентов;
все доказательства и документы, собранные правовым консультантом в ходе подготовки к делу;
сведения, полученные правовым консультантом от клиентов;
информацию о клиенте, ставшую известной правовому консультанту в процессе оказания юридической помощи;
содержание правовых советов, данных непосредственно клиенту или ему предназначенных;

условия соглашения об оказании юридической помощи, включая денежные расчеты между правовым консультантом и клиентом.

5. Правовой консультант не вправе давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей.

6. В целях сохранения профессиональной тайны правовой консультант должен вести делопроизводство отдельно от материалов и документов, принадлежащих клиенту. Материалы, входящие в состав производства по делу, а также переписка правового консультанта с клиентом должны быть ясным и недвусмысленным образом обозначены как принадлежащие правовому консультанту или исходящие от него.

Статья 9.

1. При исполнении поручения правовой консультант исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных клиентом и не проводит их дополнительной проверки.

2. При отмене поручения правовой консультант должен незамедлительно возвратить клиенту все полученные от последнего подлинные документы по делу и доверенность.

Статья 10.

1. Правовой консультант не вправе быть советником, защитником или представителем нескольких сторон в одном деле, чьи интересы противоречат друг другу, а может лишь способствовать примирению сторон.

2. Правовой консультант вправе контактировать с процессуальным оппонентом своего клиента только с согласия или в присутствии последнего.

3. Правовой консультант не должен принимать поручение, если его исполнение будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого поручения.

Статья 11.

1. Правовой консультант обязан в разумных пределах информировать клиента о положении дела и своевременно отвечать на обоснованные запросы о предоставлении информации.

2. Информация, представляемая клиенту, должна быть полной и объективной.

Статья 12.

1. Правовой консультант не может вводить клиента в заблуждение. Он не вправе давать гарантий в успешном разрешении дела.

2. Правовой консультант обязан принять все зависящие от него меры к наиболее полному уяснению всех обстоятельств дела клиента, знакомству с судебной практикой и соответствующей методической литературой, прибегая по мере необходимости к консультациям с коллегами, соблюдая при этом правила конфиденциальности.

3. При невозможности в силу различных причин оказать правовую помощь обратившемуся лицу правовой консультант обязан поставить об этом в известность клиента заблаговременно.

III. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ МЕЖДУ СОБОЙ И С ИНЫМИ ЮРИСТАМИ

Статья 13.

1. Правовой консультант строит свои отношения с другими правовыми консультантами или иными юристами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

2. Правовой консультант должен воздерживаться от:

1) употребления выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого правового консультанта и/или иного юриста в связи с осуществлением им профессиональной деятельности;

2) использования в беседах с клиентами выражений, порочащих другого правового консультанта и/или иного юриста, а также критики правильности действий и консультаций

правового консультанта и/или иного юриста, ранее оказывавшего правовую помощь этим лицам;

3) обсуждения с клиентами обоснованности гонорара, взимаемого другими правовыми консультантами и/или иными юристами.

3. Правовой консультант не вправе склонять лицо, обратившееся к другому правовому консультанту и/или иному юристу, к заключению соглашения о предоставлении юридической помощи между собой и этим лицом.

4. Отношения между правовыми консультантами и/или иными юристами не должны влиять на защиту интересов участвующих в деле сторон. Правовой консультант не вправе поступаться интересами клиента ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений.

Статья 14.

1. Распространение информации о правовом консультанте допустимо, если такая информация не содержит:

негативных оценочных характеристик правового консультанта;

отрицательных отзывов других лиц о работе правового консультанта;

негативных сравнений с другими правовыми консультантами и/или иными юристами и критики правовых консультантов и/или иных юристов;

заявлений, намеков, двусмысленностей, отрицательно характеризующих правового консультанта, которые могут ввести в заблуждение потенциальных клиентов.

2. Если правовому консультанту стало известно о распространении без его ведома другим правовым консультантом рекламы деятельности первого, которая не отвечает настоящим требованиям, он обязан сообщить об этом в Комиссию по этике НП «ЗСПП».

IV. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОГО КОНСУЛЬТАНТА ВО ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ

Статья 15.

1. Представляя интересы клиента и/или НП «ЗСПП» в правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления консультант обязан строго соблюдать правила, установленные процессуальным законом и этическими нормами. Консультант должен осознавать, что своим поведением он формирует мнение о НП «ЗСПП» в целом.

2. Правовой консультант должен постоянно поддерживать авторитет НП «ЗСПП».

Статья 16.

Правовой консультант не должен допускать поступков и действий, унижающих честь и достоинство другого человека, должен быть культурным и доброжелательным.

Статья 17.

1. Обязательным требованием является уважительное отношение к суду.

2. Участвуя в гражданском, арбитражном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, правовой консультант должен соблюдать нормы соответствующего процессуального законодательства, проявлять уважение к суду и другим участникам процесса, следить за соблюдением закона в отношении клиента и в случае нарушений прав последнего ходатайствовать об их устранении.

3. Возражая против действий судей и других участников процесса, правовой консультант должен делать это в корректной форме и в соответствии с законом.

4. При невозможности по уважительным причинам прибыть в назначенное время для участия в судебном заседании правовой консультант должен заблаговременно уведомить об этом клиента и суд.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ ПРАВОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

Статья 18.

Нарушением Кодекса этики правовых консультантов признается невыполнение или ненадлежащее выполнение правовым консультантом этических норм поведения, установленных настоящим Кодексом.

Статья 19.

1. Нарушение правовым консультантом требований настоящего Кодекса, совершенное умышленно или по грубой неосторожности, влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Кодексом.

2. Не может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности действие (бездействие) правового консультанта, формально содержащее признаки нарушения требований настоящего Кодекса, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи (далее - нарушение), однако в силу малозначительности не порочащее честь, достоинство и/или деловую репутацию правового консультанта, не умаляющее авторитет НП «ЗСПП» и не причинившее существенного вреда клиенту.

3. Правовой консультант, действовавший в соответствии с разъяснениями Комиссии по этике НП «ЗСПП» относительно применения положений настоящего Кодекса, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Статья 20.

1. Дисциплинарное производство осуществляется только Комиссией по этике НП «ЗСПП», созданной в соответствии с Положением о Комиссии по этике НП «ЗСПП».

2. Меры дисциплинарной ответственности применяются только в рамках дисциплинарного производства в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением о комиссии по этике НП «ЗСПП».

3. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, форма вины, а также иные обстоятельства, которые Комиссией по этике НП «ЗСПП» признаны существенными и приняты во внимание при вынесении решения.

4. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к правовому консультанту не позднее шести месяцев со дня обнаружения проступка.

5. Меры дисциплинарной ответственности могут быть применены к правовому консультанту, если с момента совершения им нарушения прошло не более одного года.

6. Мерами дисциплинарной ответственности могут являться:

1) Предупреждение;

2) Штраф в размере от 10 000 рублей до _____ рублей;

3) Лишение права голоса на Общем собрании членов НП «ЗСПП» на срок до 1 года;

4) исключение из Совета НП «ЗСПП» правового консультанта, являющегося членом Совета;

5) исключение правового консультанта из НП «ЗСПП».

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 21.

В отношениях, не урегулированных настоящим Кодексом и законодательством Российской Федерации, правовые консультанты должны руководствоваться морально-нравственными принципами.

Статья 22.

Настоящий Кодекс вступает в силу со дня принятия его на заседании большинством голосов от общего числа членов Совета НП «ЗСПП».

Статья 23.

1. Внесения изменений в настоящий Кодекс принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета НП «ЗСПП» и оформляются решением Совета НП «ЗСПП».

2. Решения Совета НП «ЗСПП» о внесении изменений в Кодекс вступают в силу со дня их принятия, если Совет НП «ЗСПП» не примет иное решение.